

คุณสมบัติโปรแกรม Smile Account Charming
โดย บริษัท ซี สไมล์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

คุณสมบัติในการลงทุนกับโปรแกรม Smile Account Charming	
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ Workflow automate message ช่วยประสานงานในองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนดำเนินงาน - สามารถปรับแต่งบางโมดูลของโปรแกรมให้เข้ากับธุรกิจเฉพาะของลูกค้าได้โดยตรง - สามารถปรับแต่งแก้ไข Option ของโปรแกรมให้ตรงตามการใช้งานของธุรกิจได้ - ขึ้นระบบได้ง่ายด้วยการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน มี step ในการกำหนดค่าเบื้องต้นที่จำเป็นจึงช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการดำเนินงาน - ลดความยุ่งยากในการ Upgrade โปรแกรมด้วยระบบ Click once เทคโนโลยีที่เครื่องลูกข่ายจะ Upgrade โปรแกรมอัตโนมัติ - ทีมบริการมีระบบบริการผ่าน Remote Desktop ที่จะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาหน้างานได้อย่างทันที รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทาง - โปรแกรมสามารถใช้ได้กับทุก Version ของ Windows ทำให้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการ Upgrade ตาม Windows - โปรแกรมสามารถใช้ได้กับ MS SQL Server 2005 Express Edition ซึ่งเป็น ฟรี License เก็บข้อมูลได้ 4 GB ทำให้ไม่ต้องซื้อฐานข้อมูลเพิ่มเติม - เพิ่มความเร็วในการเปิดบิลขายเพราะมีระบบช่วยขายที่รวดเร็วพร้อมระบบ MIS ในหน้าจอที่จะช่วยในการตรวจสอบรายการขายกับลูกค้าได้อย่างครบครัน และมีระบบค้นหาสินค้าที่ง่ายรวดเร็วสะดวก 	
คุณสมบัติทั่วไป	
ภาษาที่เขียน	C#.NET,XML Web Service
สถาปัตยกรรม	Multi-Tier Application (เป็นสถาปัตยกรรมที่แก้ไขปัญหาคอขวดของ Client/Server)
ฐานข้อมูล	MS.SQL Server Express(Free)
การสำรองข้อมูล	สามารถตั้งเวลาให้ทำการสำรองข้อมูลได้อัตโนมัติ
การเชื่อมต่อเครือข่ายสาขา (ออนไลน์สาขา)	-ผ่าน Internet(ADSL),Leased Line(http port80) ออนไลน์โดยโปรแกรมเองไม่ผ่านโปรแกรมอื่นๆ -รับส่งข้อมูลด้วยมาตรฐาน XML Web Service -เข้ารหัสข้อมูลและบีบอัดข้อมูลก่อนการรับส่ง
ความปลอดภัยของฐานข้อมูล	แยก User ของโปรแกรมกับ User ของฐานข้อมูล การเชื่อมต่อระหว่างสาขามีการเข้ารหัส
การประมวลผล	ประมวลผลที่เครื่อง Application Server ทั้งหมด
หน้าจอการใช้งาน	Multi task , Navigator Bar หน้าจอที่เปิดไว้จะแสดงเป็นแท็บให้ผู้ใช้งานเห็นได้ง่าย
การขยายระบบเพื่อรองรับ การพิมพ์ลิเมนต์ ตามความ ต้องการของลูกค้า	- สามารถเพิ่ม User Field เพื่อใส่ข้อมูลเฉพาะของตนเองได้ทุกหน้าจอ - สามารถเพิ่ม/แก้ไขรายงานต่างๆ ของโปรแกรมได้เอง - สามารถเพิ่มแก้ไขกราฟต่างๆ ของโปรแกรมได้เอง - สามารถกำหนดได้ว่า Field นี้ใครแก้ไขได้บ้าง - สามารถแก้ไขฟิวเจอร์หน้าจอค้นหาต่างๆ ของโปรแกรมได้เอง - สามารถกำหนดบังคับการบันทึก Field ข้อมูลได้เอง (Request Field) - เพิ่มเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของหน้าจอรายวันต่างๆ ได้เอง - เพิ่มเงื่อนไขในการส่งพิมพ์รายงานได้เอง - แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลในแต่ละหน้าจอให้ฟรี! (Data Model) - สามารถนำเข้า/ส่งออกข้อมูลของรายงานไปยัง Excel,Html,PDF,Text File ได้

คุณสมบัติเด่นของโปรแกรม	
ระบบ Drilling Down	สามารถ Drilling Down ไปดูข้อมูลจากปลายทางย้อนกลับไปยังต้นทางได้ เช่น ระบบ MIS จากรายงานต่างๆ Drilling Down ไปยังหน้าจอรายวันได้ เป็นต้น
Document Flow	สามารถตรวจสอบตั้งแต่เอกสารต้นทาง เช่น ใบเสนอราคา ว่าได้ทำรายงานถึงขั้นตอนไหนแล้ว เช่น ออกใบส่งขาย/ออกใบกำกับ/รับชำระหนี้/เช็คผ่านแล้ว เป็น Flow ให้เห็นเส้นทางการทำงานเป็นต้น
Charming Workflows	เป็นระบบที่จะช่วยให้การทำงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อพนักงานบันทึกขายติดวงเงินโปรแกรมจะพักเอกสารไว้เพื่อขออนุมัติพร้อมกับส่ง Message ไปยังผู้มีสิทธิ์อนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วโปรแกรมก็จะทำการส่ง Message กลับมายังเจ้าของบิลขายนั้นๆ ให้รับทราบได้ทันที
ฟอร์มเอกสาร	ในหน้าจอรายวันสามารถกำหนดฟอร์มได้หลายๆฟอร์ม และสามารถสั่งพิมพ์พร้อมกันได้หลายฟอร์มพร้อมๆ กัน
กลุ่มเอกสารรายวัน	ในหน้าจอรายวันสามารถกำหนดกลุ่มเอกสารได้หลายๆกลุ่ม เพื่อแยกกัน Running เอกสารตามรูปแบบต่างๆ และใน 1 รายวัน สามารถแยกผูก post บัญชีแยกประเภทให้แตกต่างกันได้
การกำหนดเครดิตในการขาย	สามารถกำหนดได้หลายรูปแบบ เช่น ถ้าซื้อในช่วงวันที่ 1-15 ให้เครดิต 7 วัน ถ้าซื้อในช่วงวันที่ 16-31 ให้วันครบกำหนดลงวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 2 เดือน
มีระบบ MIS ในแต่ละโมดูล	เช่น ในหน้าจอบันทึกขาย พนักงานขายสามารถดูประวัติการขายสินค้าของลูกค้าแต่ละรายได้ทันที สามารถดูเครดิต ดูโปรโมชั่นของสินค้า ดูประวัติเช็คของลูกค้าได้ เป็นต้น
อนุมัติ/ปิดเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดให้ได้ว่าเอกสารต่างๆ จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนถึงจะอ้างอิงและพิมพ์ได้ เช่น ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ เป็นต้น - สามารถปิดเอกสารที่ไม่ต้องการอ้างอิงอีกแล้วได้ เช่น ใบสั่งซื้อที่ไม่ต้องการรับสินค้าอีกแล้ว เป็นต้น - สามารถกำหนดให้ต้องขออนุมัติเอกสารติดวงเงินตั้งแต่ใบส่งจอง, ใบส่งขาย, บันทึกขายสินค้า เป็นต้น
Option อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดให้โปรแกรมแตกหน่วยนับอัตโนมัติ - เฉลี่ยส่วนลดรับทำบิลกลับไปยังต้นทุนสินค้ารายตัวในบิลได้อัตโนมัติ - กำหนดให้มีการเตือนสินค้าที่ขายต่ำกว่าทุนได้ - สามารถกำหนดให้ระบบทำงานแยกสาขากันชัดเจนทั้งคลัง, บัญชี, กลุ่มเอกสาร, การ Running บิล เป็นต้น - ฯลฯ
ระบบเตือนต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถมีข้อความเตือนของแต่ละลูกค้าเมื่อบันทึกข้อมูลรายวัน - เตือนเมื่อเข้าโปรแกรม เช่นพนักงานที่ทำเรื่องเช็ค ก็กำหนดให้เตือนเช็คถึงกำหนดเมื่อเปิดใช้โปรแกรมได้ - เตือนเมื่อมีการบันทึกใบสั่งซื้อสินค้า ซึ่งเป็นสินค้าที่ซ้ากับเจ้าหนี้ยาวเดิม เป็นต้น
การขึ้นระบบใหม่	
การเตรียมข้อมูลก่อนเริ่มต้นการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - Import ในรูปแบบ Excel ซึ่งมีการบริการฟรีในครั้งแรก ได้ทั้ง Master และรายวันยกมา - มี Menu Import ในรูปแบบ Excel ซึ่งผู้ใช้สามารถทำตัวเอง - มีคู่มือการใช้งานมอบให้ เพื่อแนะนำการเริ่มต้นใช้งาน
เครื่องมือช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - Help (F1) แสดงข้อมูลการใช้งานตามหน้าจอที่สอบถาม - มีการแสดงสัญลักษณ์ของข้อมูลบังคับ (สีชมพู) - แสดง Events และ Reminder เมื่อ Log in เข้าใช้งาน - ส่งข้อความถึงผู้ใช้งานอื่นได้ - มีเครื่องมือช่วยแบบเป็นขั้นตอนใน (Wizard tools) การขึ้นระบบ

แฟ้มข้อมูลหลัก	
แฟ้มหลัก – ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - Add file รูปภาพได้ (1 รูป) - Add map ได้ตามสถานที่ขนส่ง - Add reference file ได้ (3 files) - กำหนดวงเงินเครดิตได้ทั้งแบบส่วนตัวและแบบส่วนร่วมบริษัทในเครือฯ - ผู้กราดขายสินค้าจากตารางราคา - เงื่อนไขการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - กำหนดเงื่อนไขการวางบิล และการจ่ายชำระ - กำหนดข้อความการแจ้งเตือนที่หน้าจอรายวันต่างๆได้ - แบ่งกลุ่มลูกค้าและมีติลูกค้าได้ 5 ระดับ - กำหนดสถานที่ส่งของได้ไม่จำกัด - กำหนดรายการสินค้าของลูกค้าได้ - กำหนดพนักงานขายได้หลายคน - ลูกค้าสามารถเพิ่ม Field เพื่อใช้สำหรับเก็บประวัติอื่นๆของลูกค้าได้เองไม่จำกัด
แฟ้มหลัก – เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - Add file รูปภาพได้ (1 รูป) - Add reference file ได้ (3 file) - เงื่อนไขการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - กำหนดเงื่อนไขการวางบิล และการจ่ายชำระ - กำหนดข้อความการแจ้งเตือนที่หน้าจอรายวันต่างๆ ได้ - แบ่งกลุ่มเจ้าหนี้และมีติเจ้าหนี้ได้ 5 ระดับ - กำหนดสถานที่รับของได้ไม่จำกัด - กำหนดรายการสินค้าของเจ้าหนี้ (เพื่อใช้สำหรับออกไปสั่งซื้อได้) - ลูกค้าสามารถเพิ่ม Field เพื่อใช้สำหรับเก็บประวัติอื่นๆ ของเจ้าหนี้ได้เอง
แฟ้มหลัก – สินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด Running รหัสสินค้าได้หลายรูปแบบ - แบ่งกลุ่มสินค้าได้ 5 ระดับและมีติได้ 8 ระดับ - รองรับระบบ Serial Number ได้ - กำหนดต้นทุนแบบเฉลี่ย, FIFO, LOT - กำหนดสูตรการผลิตได้ - รองรับได้ทั้งสินค้าที่คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มและสินค้าที่ยกเว้นภาษี - กำหนด Minimum stock, Safety stock, Lead time ได้ (คำนวณเป็นสูตร หรือกำหนดเป็นค่าคงที่ก็ได้) - กำหนด % การรับเกิน PO ได้ - กำหนดหน่วยนับสินค้าที่เป็นอัตราส่วนได้หลายหน่วยนับ - สามารถกำหนดให้แสดงยอดคงเหลือได้เฉพาะคลังขาย และเป็นหน่วยขายได้ - สามารถกำหนดคลังสินค้าและตำแหน่งเก็บได้ไม่จำกัด

	<ul style="list-style-type: none"> - รองรับระบบบาร์โค้ด และการจัดพิมพ์บาร์โค้ด - รองรับระบบสินค้าทดแทน และรองรับระบบสินค้าชุด - กำหนดรูปภาพได้ 4 รูปภาพ เพื่อนำไปใช้ในการค้นหาสินค้าตามรูปภาพได้ - กำหนดวันหมดอายุของสินค้าได้ (สำหรับสินค้า FIFO, LOT) - กำหนดกลุ่มราคา (สำหรับเกรดให้กับลูกค้าแต่ละราย ในแต่ละกลุ่มราคาจะผูกเงื่อนไขราคาไว้) 		
คลังสินค้าและที่เก็บ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรหัสคลังสินค้า และแยกสถานที่เก็บภายใต้รหัสคลังสินค้าได้ไม่จำกัด 		
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีรหัสยังไม่ถูกนำไปใช้ สามารถแก้ไขได้ปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิทธิด้วย - กรณีรหัสถูกนำไปใช้งานแล้ว รหัสที่สามารถแก้ไขได้คือ รหัสลูกหนี้ รหัสเจ้าหนี้ รหัสสินค้า รหัสคลังสินค้าและรหัสผังบัญชี ส่วนการแก้ไขรายละเอียดของรหัสนั้นสามารถแก้ไขได้ทุกแฟ้มหลัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิทธิด้วย 		
แฟ้ม - ราคาขายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - แยกการกำหนดราคาขายออกจากหน้าจอข้อมูลสินค้า เพื่อให้สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าไปใช้งานได้ - ระบบราคาขายมีหลายรูปแบบแต่สามารถเปิดใช้เฉพาะที่ตรงกับที่ใช้งานจริง - สามารถกำหนดราคาขายมาตรฐานแยกเป็นสินค้ารายตัวหรือตามกลุ่มสินค้าได้ 10 ระดับ (การกำหนดกลุ่มราคาขายจะช่วยให้สะดวกสำหรับสินค้าที่เป็นกลุ่มเดียวกันราคาและเงื่อนไขการขายเหมือนกัน) - สามารถกำหนดราคาขาย 4 ระดับพร้อมกับส่วนลดของแต่ละระดับได้ - สามารถบันทึกราคาขายเป็นสัญญาเฉพาะกับลูกค้าแต่ละรายได้เป็นช่วงวันที่ - สามารถกำหนดโปรโมชั่นทั้งแบบแถมและแบบลดราคาขาย - มีระบบออกใบขอเปลี่ยนราคาและอนุมัติการเปลี่ยนราคาขาย - สามารถสร้างเงื่อนไขในการขายที่ใช้ออกใบเสนอราคาบ่อยๆ ให้ไหลมาใช้งานโดยไม่ต้องคีย์ซ้ำ - สามารถกำหนดให้โปรแกรมดึงราคาขายล่าสุดของลูกค้าแต่ละรายได้ทันที 		
ระบบขาย/ลูกหนี้การค้า			
หน้าจอรายวันต่างๆ	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบราคาขายสินค้า/เงื่อนไข 2. ระบบคอมมิชชั่น 3. กำหนดเป้าในการขาย/Rebate 4. บันทึกใบเสนอราคา 5. บันทึกใบสั่งจองสินค้า 6. บันทึกใบสั่งขาย 7. บันทึกใบส่งของ(GD) 8. บันทึกใบกำกับภาษี(GI) 9. บันทึกขายสินค้า/บริการ 10. บันทึกใบขอรับคืนสินค้า 11. บันทึกรับคืนสินค้า 12. บันทึกใบเพิ่มหนี้ลูกหนี้ปรับปรุง </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 13. สร้างใบส่งของ/ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ 14. ระบบบันทึกแผนการส่งมอบสินค้า 15. ระบบส่งพิมพ์เอกสารหลายใบพร้อมกัน 16. บันทึกข้อมูลลูกค้า 17. บันทึกรับเงินมัดจำ 18. บันทึกจ่ายคืนเงินมัดจำ 19. บันทึกตั้งลูกหนี้อื่นๆ 20. บันทึกลดหนี้อื่นๆ 21. Factoring System 22. บันทึกใบเสร็จรับเงิน 23. บันทึกใบวางบัญชีลูกหนี้/รับชำระ </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบราคาขายสินค้า/เงื่อนไข 2. ระบบคอมมิชชั่น 3. กำหนดเป้าในการขาย/Rebate 4. บันทึกใบเสนอราคา 5. บันทึกใบสั่งจองสินค้า 6. บันทึกใบสั่งขาย 7. บันทึกใบส่งของ(GD) 8. บันทึกใบกำกับภาษี(GI) 9. บันทึกขายสินค้า/บริการ 10. บันทึกใบขอรับคืนสินค้า 11. บันทึกรับคืนสินค้า 12. บันทึกใบเพิ่มหนี้ลูกหนี้ปรับปรุง 	<ol style="list-style-type: none"> 13. สร้างใบส่งของ/ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ 14. ระบบบันทึกแผนการส่งมอบสินค้า 15. ระบบส่งพิมพ์เอกสารหลายใบพร้อมกัน 16. บันทึกข้อมูลลูกค้า 17. บันทึกรับเงินมัดจำ 18. บันทึกจ่ายคืนเงินมัดจำ 19. บันทึกตั้งลูกหนี้อื่นๆ 20. บันทึกลดหนี้อื่นๆ 21. Factoring System 22. บันทึกใบเสร็จรับเงิน 23. บันทึกใบวางบัญชีลูกหนี้/รับชำระ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบราคาขายสินค้า/เงื่อนไข 2. ระบบคอมมิชชั่น 3. กำหนดเป้าในการขาย/Rebate 4. บันทึกใบเสนอราคา 5. บันทึกใบสั่งจองสินค้า 6. บันทึกใบสั่งขาย 7. บันทึกใบส่งของ(GD) 8. บันทึกใบกำกับภาษี(GI) 9. บันทึกขายสินค้า/บริการ 10. บันทึกใบขอรับคืนสินค้า 11. บันทึกรับคืนสินค้า 12. บันทึกใบเพิ่มหนี้ลูกหนี้ปรับปรุง 	<ol style="list-style-type: none"> 13. สร้างใบส่งของ/ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ 14. ระบบบันทึกแผนการส่งมอบสินค้า 15. ระบบส่งพิมพ์เอกสารหลายใบพร้อมกัน 16. บันทึกข้อมูลลูกค้า 17. บันทึกรับเงินมัดจำ 18. บันทึกจ่ายคืนเงินมัดจำ 19. บันทึกตั้งลูกหนี้อื่นๆ 20. บันทึกลดหนี้อื่นๆ 21. Factoring System 22. บันทึกใบเสร็จรับเงิน 23. บันทึกใบวางบัญชีลูกหนี้/รับชำระ 		
การตรวจสอบวงเงินเครดิต	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการตรวจสอบที่เอกสารใบสั่งจอง, ใบสั่งขายและการขายเชื่อ - กำหนดวงเงินในการอนุมัติต่อผู้อนุมัติแต่ละคนได้ (เช่น นาย A อนุมัติระดับวงเงิน 100,000 นาย B อนุมัติระดับวงเงิน 200,000) และส่งข้อความไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอัตโนมัติ 		

จุดเด่นพอสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องมือช่วยในการบันทึกขายแบบเร็ว (F8) ที่มี MIS ให้ดูประวัติลูกค้า เครดิตเทอม และประวัติการขาย ราคาขาย ส่วนลดต่างๆ ได้อย่างสะดวกทันที - สามารถออกใบเสนอราคาเปรียบเทียบกับใบเดิมได้เรื่อยๆ และสามารถเปรียบเทียบเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละใบจนกว่าจะปิดการขาย - เอกสารต่างๆ เช่นใบเสนอราคา,ใบจอง,ใบสั่งขาย สามารถกำหนดให้ต้องอนุมัติก่อนถึงจะอ้างอิงและพิมพ์ฟอร์มได้ และสามารถกำหนดวงเงินขั้นต่ำที่เริ่มต้นอนุมัติได้ - สามารถออกใบสั่งจองเป็นแบบสั่งซื้อล่วงหน้า จากนั้นโปรแกรมจะส่ง Message ไปยังฝ่ายจัดซื้อ เพื่อออกใบสั่งซื้อโดยอ้างใบจอง เมื่อได้รับสินค้าจากการสั่งซื้อแล้วโปรแกรมก็จะกันสต็อกจองสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันที - เมื่อออกใบสั่งขายสินค้าแล้ว สามารถนำไปจัดสินค้าของแต่ละคลัง หรือสามารถสั่งพิมพ์แยกไปที่แต่ละคลังได้ เมื่อจัดสินค้าเสร็จแล้วก็สามารถอ้างอิงมาทำการขายตามปริมาณที่จัดได้ - มีระบบพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่หลังคือ User คีย์ปิดไปก่อนจากนั้นค่อยมาสั่งพิมพ์ที่หลัง - มีรายงานกำไรขั้นต้น, รายงานสรุปยอดขาย, รายงานเปรียบเทียบ, รายงานยอดขายไตรมาส ฯลฯ - มีโมดูลให้สามารถสร้างใบวางบิลอัตโนมัติ โดยการใส่เพียงเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น วันที่ออกบิล กลุ่มลูกค้า ประเภทการวางบิล เป็นต้น - สามารถพิมพ์สรุปใบแจ้งยอดลูกหนี้ได้ - สามารถบันทึกออกใบเสร็จไปเก็บเงินก่อนแล้วค่อยมาตัดยอดลูกหนี้ที่หลัง - มีระบบเตือนเกี่ยวกับลูกค้า เมื่อใส่รหัสลูกค้าในหน้าจอรายงาน - มีรายงานวิเคราะห์ยอดลูกหนี้, อายุลูกหนี้, สรุปยอดลูกหนี้, ลูกหนี้ค้างเหลือ, เอกสารครบกำหนดรับชำระ ฯลฯ 	
รายงานเอกสารรายวันต่างๆ ระบบขาย	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบเสนอราคาตามพนักงานขาย - รายงานใบเสนอราคาตามแผนก - รายงานใบเสนอราคาตามโครงการ - รายงานใบเสนอราคาตามสาขา - รายงานใบเสนอราคาตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบเสนอราคาตามวันหมดอายุ - รายงานใบเสนอราคาพร้อมรายการย่อย - รายงานกำไรขั้นต้นของใบเสนอราคาขาย - รายงานสถานการณ์ขออนุมัติใบเสนอราคา - รายงานใบสั่งจองสินค้าตามพนักงานขาย - รายงานใบสั่งจองสินค้าตามแผนก - รายงานใบสั่งจองสินค้าตามโครงการ - รายงานใบสั่งจองสินค้าตามสาขา - รายงานใบสั่งจองสินค้าตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบสั่งจองสินค้าพร้อมรายการย่อย - รายงานใบสั่งขายสินค้าตามพนักงานขาย - รายงานใบสั่งขายสินค้าตามแผนก - รายงานใบสั่งขายสินค้าตามโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบสั่งขายสินค้าตามสาขา - รายงานใบสั่งขายสินค้าตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบสั่งขายสินค้าพร้อมรายการย่อย - รายงานใบส่งของ/ใบกำกับภาษีตามพนักงานขาย - รายงานใบส่งของ/ใบกำกับภาษีตามแผนก - รายงานใบส่งของ/ใบกำกับภาษีตามโครงการ - รายงานใบส่งของ/ใบกำกับภาษีตามสาขา - รายงานใบส่งของ/ใบกำกับภาษีตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบส่งของ/ใบกำกับภาษีพร้อมรายการย่อย - รายงานกำไรขั้นต้นของใบส่งของ/ใบกำกับภาษี - รายงานใบรับคืน/ลดหนี้ตามพนักงานขาย - รายงานใบรับคืน/ลดหนี้ตามแผนก - รายงานใบรับคืน/ลดหนี้ตามโครงการ - รายงานใบรับคืน/ลดหนี้ตามสาขา - รายงานใบรับคืน/ลดหนี้ตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบรับคืน/ลดหนี้พร้อมรายการย่อย - รายงานใบเพิ่มหนี้/ปรับปรุงตามพนักงานขาย - รายงานใบเพิ่มหนี้/ปรับปรุงตามแผนก

<p>รายงานเอกสารรายวันต่างๆ ระบบขาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบเพิ่มหนี้/ปรับปรุงตามโครงการ - รายงานใบเพิ่มหนี้/ปรับปรุงตามสาขา - รายงานใบเพิ่มหนี้/ปรับปรุงตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบเพิ่มหนี้/ปรับปรุงพร้อมรายการย่อย - รายงานสรุปประเภทการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานขาย Serial Number - รายงานสรุปเปอร์เซ็นต์การขายประจำวัน-ตามวันที่ - รายงานสินค้าที่ไม่มียอดขาย - รายงานราคาขาย-ล่าสุด
<p>รายงานวิเคราะห์แจกแจง รายวันย่อยต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามลูกค้า - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามพนักงานขาย - รายงานใบเสนอราคาสินค้าเรียงตามเขตการขาย - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามลูกค้า - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามพนักงานขาย - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามเขตการขาย - รายงานใบจองสินค้าเรียงตามวันนัดส่งมอบ - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามลูกค้า - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามพนักงานขาย - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามเขตการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบสั่งขาย/จัดสินค้าเรียงตามวันนัดส่งมอบ - รายงานการขายสินค้าเรียงตามลูกค้า - รายงานการขายสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการขายสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานการขายสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานการขายสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานการขายสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานการขายสินค้าเรียงตามพนักงานขาย - รายงานการขายสินค้าเรียงตามเขตการขาย - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามลูกค้า - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามพนักงานขาย - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามเขตการขาย - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามลูกค้า - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามแผนก - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามโครงการ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามสาขา - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามพนักงานขาย - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามเขตการขาย
<p>รายงานวิเคราะห์สรุปข้อมูล รายวันย่อยต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปยอดขายสุทธิ - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่ - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามลูกค้า - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามวันที่ - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามแผนก - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามสาขา - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามกลุ่ม - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามพนักงาน - รายงานสรุปยอดขายตามช่วงวันที่เรียงตามเขตขาย - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้น - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามลูกค้า

<p>รายงานวิเคราะห์สรุปข้อมูลรายวันย่อยต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามแผนก - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามโครง - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามสาขา - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามกลุ่ม - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามพนัก - รายงานสรุปยอดขายและกำไรขั้นต้นเรียงตามเขต - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือน - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามลูกค้า - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามแผนก - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามโครงการ - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามสาขา - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามพนักงาน - รายงานสรุปยอดขาย 12 เดือนเรียงตามเขตการขาย - รายงานสรุปยอดขายไตรมาส - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตาม - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามแผน - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามโครง - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามสาขา - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามพนัก - รายงานสรุปยอดขายเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามเขต - รายงานสรุปจัดอันดับยอดขาย - รายงานสรุปจัดอันดับยอดขายเรียงตามลูกค้า - รายงานสรุปจัดอันดับยอดขายเรียงตามแผนก - รายงานสรุปจัดอันดับยอดขายเรียงตามโครงการ - รายงานสรุปจัดอันดับยอดขายเรียงตามสาขา - รายงานสรุปจัดอันดับยอดขายเรียงตามพนักงานขาย - รายงานสรุปปริมาณและยอดขาย 3 เดือน - รายงานสรุปปริมาณและยอดขาย 3 เดือนเรียงตามพ - รายงานการรับคืนสินค้า - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามลูกค้า - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามสาเหตุ - รายงานการรับคืนสินค้าเรียงตามพนักงานขาย - รายงานการเพิ่มหนี้ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามลูกค้า - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามสาเหตุ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามพนักงานขาย
<p>รายงานเปรียบเทียบยอดขาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเปรียบเทียบยอดขาย - รายงานเปรียบเทียบยอดขายของพนักงานขาย - รายงานเปรียบเทียบยอดขายของแผนกขาย - รายงานเปรียบเทียบยอดขายของคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเปรียบเทียบยอดขายของกลุ่มสินค้า - รายงานเปรียบเทียบยอดขายของสาขา - รายงานเปรียบเทียบยอดขายตามกลุ่มเอกสาร - รายงานเปรียบเทียบยอดขายตามเครดิต
<p>รายงานสรุปวิเคราะห์ยอดขายหลายระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือน - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามสาขา-แผนก-พนักงานขาย - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามสาขา-พนักงาน-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามสาขา-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามสาขา-โครงการ-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามโครง-แผนก-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามเขตการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามกลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขาย 12 เดือนตามกลุ่มลูกค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาส - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามสาขา-แผนก-พนักงานขาย - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามสาขา-พนักงาน-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามสาขา-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามสาขา-โครงการ-กลุ่มสินค้า

<p>รายงานสรุปวิเคราะห์ยอดขายหลายระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามโครงการ-แผนก-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามเขตการขาย-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามกลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายไตรมาสตามกลุ่มลูกค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้น - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามสาขา-แผนก-พนักงานขาย - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามสาขา-พนักงาน-กลุ่มสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามสาขา-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามสาขา-โครงการ-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามโครงการ-แผนก-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามเขตการขาย-กลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามกลุ่มสินค้า - รายงานวิเคราะห์ยอดขายกำไรขั้นต้นตามกลุ่มลูกค้า
<p>รายงานเอกสารรายวันต่างๆ ระบบลูกหนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานรายละเอียดลูกค้า - รายงานรับเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ - รายงานรับเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ-รายการย่อย - รายงานจ่ายคืนเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ - รายงานตัดยอดเงินมัดจำ - รายงานตั้งลูกหนี้อื่นๆ - รายงานตั้งลูกหนี้อื่นๆ-รายการย่อย - รายงานลดหนี้ลูกหนี้อื่นๆ - รายงานลดหนี้ลูกหนี้อื่นๆ-รายการย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบวางบิล - รายงานใบวางบิล-เฉพาะคงค้าง - รายงานใบวางบิล-เอกสารขาย - รายงานใบเสร็จรับเงิน - รายงานใบเสร็จรับเงิน-เฉพาะคงค้าง - รายงานใบเสร็จรับเงิน-เอกสารขาย - รายงานตัดบัญชีลูกหนี้/รับชำระ - รายงานตัดบัญชีลูกหนี้/รับชำระ-เอกสารขาย
<p>รายงานวิเคราะห์ลูกหนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเอกสารคงค้างรับชำระ-ตามลูกหนี้ - รายงานเอกสารคงค้างรับชำระ-ตามบิล - รายงานเอกสารครบกำหนดรับชำระ - รายงานวิเคราะห์อายุเอกสารขายคงค้าง - รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้และวงเงิน - รายงานเคลื่อนไหวลูกหนี้ - รายงานเคลื่อนไหวลูกหนี้-แสดงการรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเคลื่อนไหวลูกหนี้-ตามรายวัน - รายงานสรุปยอดลูกหนี้ - รายงานการรับเงินประจำวัน - รายงานการวิเคราะห์การชำระหนี้ - รายงานการวิเคราะห์เวลาในการชำระหนี้ - รายงานการวิเคราะห์วงเงินเครดิต
ระบบซื้อ/เจ้าหนี้การค้า		
<p>หน้าจอรายวันต่างๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกเข้าในการซื้อ/Rebate 2. บันทึกใบขอส่งซื้อ (PR) 3. บันทึกใบรับเสนอราคาสินค้า 4. บันทึกใบส่งซื้อสินค้า 5. ระบบทยอยรับสินค้า 6. บันทึกรับสินค้า/ตั้งหนี้/เงินสด 7. บันทึกใบส่งคืนสินค้า/ลดหนี้ 8. บันทึกใบเพิ่มหนี้เจ้าหนี้ปรับปรุง 	<ol style="list-style-type: none"> 9. บันทึกปรับปรุงต้นทุนแฝง/เฉลี่ย 10. บันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ 11. บันทึกจ่ายเงินมัดจำ 12. บันทึกรับคืนเงินมัดจำ 13. บันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ 14. บันทึกลดหนี้เยี่ยมจ่ายนๆ 15. บันทึกใบรับวางบิล 16. บันทึกใบเตรียมจ่ายและตัดบัญชีเจ้าหนี้/จ่ายชำระ

จุดเด่นพอสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกใบขอสั่งซื้อ/ใบสั่งซื้อ ตามจุดสั่งซื้อได้ โดยจุดสั่งซื้อได้ทั้งแบบที่เป็นค่าคงที่และแบบเป็นสูตร - สามารถสร้างใบในการซื้อเพื่อควบคุม Rebate และมีระบบ MIS ตรวจสอบได้ทันทีในหน้าจอใบสั่งซื้อ - สามารถสร้างใบขอเสนอราคาจากใบขอสั่งซื้อได้อัตโนมัติ - เมื่อบันทึกใบเสนอราคาจากใบขอสั่งซื้อจนครบทุกเจ้านี้แล้ว สามารถนำมาสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติได้ - มีระบบตรวจรับสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าว่าได้รับสินค้าตรงตามใบสั่งซื้อหรือไม่ - สามารถบันทึกทยอยรับสินค้าไปก่อนแล้วค่อยบันทึกตั้งหนี้/ใบกำกับทีหลัง - สามารถเฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปเป็นต้นทุนแฝงในการซื้อสินค้าได้ - สามารถบันทึกเอกสารเตรียมจ่าย เพื่อขออนุมัติจ่ายและจัดพิมพ์เช็คจ่าย - มีรายงานวิเคราะห์ยอดเจ้าหนี้,อายุเจ้าหนี้,สรุปยอดเจ้าหนี้,ลูกหนี้คงเหลือ,เอกสารครบกำหนดจ่ายชำระ ฯลฯ 	
รายงานเอกสารรายวันต่างๆ ระบบซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบสั่งซื้อสินค้าตามแผนก - รายงานใบสั่งซื้อสินค้าตามโครงการ - รายงานใบสั่งซื้อสินค้าตามสาขา - รายงานใบสั่งซื้อสินค้าตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบสั่งซื้อสินค้าพร้อมรายการย่อย - รายงานใบรับสินค้า/ตั้งหนี้/เงินสดตามแผนก - รายงานใบรับสินค้า/ตั้งหนี้/เงินสดตามโครงการ - รายงานใบรับสินค้า/ตั้งหนี้/เงินสดตามสาขา - รายงานใบรับสินค้า/ตั้งหนี้/เงินสดตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบรับสินค้า/ตั้งหนี้/เงินสดพร้อมรายการย่อย - รายงานใบทยอยรับสินค้า GR ตามแผนก - รายงานใบทยอยรับสินค้า GR ตามโครงการ - รายงานใบทยอยรับสินค้า GR ตามสาขา - รายงานใบทยอยรับสินค้า GR ตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบทยอยรับสินค้า GR พร้อมรายการย่อย - รายงานใบตั้งหนี้จากการรับสินค้า IR ตามแผนก - รายงานใบตั้งหนี้จากการรับสินค้า IR ตามโครงการ - รายงานใบตั้งหนี้จากการรับสินค้า IR ตามสาขา - รายงานใบตั้งหนี้จากการรับสินค้า IR ตามกลุ่มเอก 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบตั้งหนี้จากการรับสินค้า IR พร้อมรายการย่อย - รายงานใบส่งคืน/ลดหนี้ตามแผนก - รายงานใบส่งคืน/ลดหนี้ตามโครงการ - รายงานใบส่งคืน/ลดหนี้ตามสาขา - รายงานใบส่งคืน/ลดหนี้ตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบส่งคืน/ลดหนี้พร้อมรายการย่อย - รายงานใบเพิ่มหนี้ปรับปรุงตามแผนก - รายงานใบเพิ่มหนี้ปรับปรุงตามโครงการ - รายงานใบเพิ่มหนี้ปรับปรุงตามสาขา - รายงานใบเพิ่มหนี้ปรับปรุงตามกลุ่มเอกสาร - รายงานใบเพิ่มหนี้ปรับปรุงพร้อมรายการย่อย - รายงานซื้อสินค้าต่างประเทศ - รายงานการคำนวณต้นทุนแฝง - รายงานข้อมูลบิลซื้อ - รายงานข้อมูลบิลซื้อ(GR) - รายงานข้อมูลบิลซื้อ(IR) - รายงานข้อมูลรับสินค้า(GR) - รายงานข้อมูลรับสินค้า(IR) - รายงานข้อมูลรับเสนอราคา
รายงานวิเคราะห์แยกแยะรายวันย่อยต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เรียงตามแผนก - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เรียงตามโครงการ - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เรียงตามสาขา - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เรียงตามวันที่ต้องการ - รายงานใบขอสั่งซื้อ(PR)เปรียบเทียบราคาซื้อ - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานใบสั่งซื้อ/จัดสินค้าเรียงตามวันที่ส่งมอบ - รายงานการซื้อ/รับสินค้าเรียงตามเจ้าหนี้ - รายงานการซื้อ/รับสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร

<p>รายงานวิเคราะห์แจกแจง รายวันย่อยต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการซื้อ/รับสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานการซื้อ/รับสินค้าเรียงตามโครงการ - รายงานการซื้อ/รับสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานการซื้อ/รับสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามเจ้าหนี้ - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามแผนก - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามสาขา - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามกลุ่มสินค้า - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามเจ้าหนี้ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามวันที่เอกสาร - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามแผนก - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามโครงการ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามสาขา - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามกลุ่มสินค้า
<p>รายงานวิเคราะห์สรุปข้อมูล รายวันย่อยต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปยอดซื้อสุทธิ - สรุปยอดซื้อตามช่วงวันที่เรียงตามเจ้าหนี้ - สรุปยอดซื้อตามช่วงวันที่เรียงตามวันที่ - สรุปยอดซื้อตามช่วงวันที่เรียงตามแผนก - สรุปยอดซื้อตามช่วงวันที่เรียงตามโครงการ - สรุปยอดซื้อตามช่วงวันที่เรียงตามสาขา - สรุปยอดซื้อตามช่วงวันที่เรียงตามกลุ่มสินค้า - สรุปยอดซื้อ 12 เดือนเรียงตามเจ้าหนี้ - สรุปยอดซื้อ 12 เดือนเรียงตามแผนก - สรุปยอดซื้อ 12 เดือนเรียงตามโครงการ - สรุปยอดซื้อ 12 เดือนเรียงตามสาขา - สรุปยอดซื้อ 12 เดือนเรียงตามกลุ่มสินค้า - สรุปยอดซื้อ 12 เดือนเรียงตามสินค้า - สรุปยอดซื้อไตรมาสเรียงตามเจ้าหนี้ - สรุปยอดซื้อไตรมาสเรียงตามแผนก - สรุปยอดซื้อไตรมาสเรียงตามโครงการ - สรุปยอดซื้อไตรมาสเรียงตามสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปยอดซื้อไตรมาสเรียงตามกลุ่มสินค้า - สรุปยอดซื้อเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามเจ้าหนี้ - สรุปยอดซื้อเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามแผนก - สรุปยอดซื้อเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามโครงการ - สรุปยอดซื้อเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามสาขา - สรุปยอดซื้อเปรียบเทียบ 2 ปีเรียงตามกลุ่มสินค้า - สรุปจัดอันดับยอดซื้อเรียงตามเจ้าหนี้ - สรุปจัดอันดับยอดซื้อเรียงตามแผนก - สรุปจัดอันดับยอดซื้อเรียงตามโครงการ - สรุปจัดอันดับยอดซื้อเรียงตามสาขา - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามเจ้าหนี้ - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามวันที่ - รายงานการส่งคืนสินค้าเรียงตามสาเหตุ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามเจ้าหนี้ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามวันที่ - รายงานการเพิ่มหนี้เรียงตามสาเหตุ
<p>รายงานเอกสารรายวันต่างๆ ระบบเจ้าหนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานรายละเอียดเจ้าหนี้ - รายงานจ่ายเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ - รายงานจ่ายเงินล่วงหน้า-รายการย่อย - รายงานรับคืนเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ - รายงานการตัดยอดเงินมัดจำ - รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ-รายการย่อย - รายงานลดหนี้อื่นๆ - รายงานลดหนี้อื่นๆ-รายการย่อย - รายงานใบรับวางบิล 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบรับวางบิล-รายการย่อย - รายงานใบรับวางบิล-เฉพาะคงค้าง - รายงานใบรับวางบิล-เอกสารซื้อ - รายงานใบเตรียมจ่าย - รายงานใบเตรียมจ่าย-รายการย่อย - รายงานใบเตรียมจ่าย-เฉพาะคงค้าง - รายงานใบเตรียมจ่าย-เอกสารซื้อ - รายงานตัดบัญชีเจ้าหนี้/จ่ายชำระ - รายงานตัดบัญชีเจ้าหนี้/จ่ายชำระ-เอกสารซื้อ

รายงานวิเคราะห์เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเอกสารคงค้างจ่ายชำระ-ตามเจ้าหนี้ - รายงานเอกสารคงค้างจ่ายชำระ-ตามบิล - รายงานเอกสารครบกำหนดจ่ายชำระ - รายงานวิเคราะห์ห้อยอายุเอกสารซื้อคงค้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานวิเคราะห์ห้อยอายุเจ้าหนี้ - รายงานสรุปยอดเจ้าหนี้ - รายงานเคลื่อนไหวเจ้าหนี้ - รายงานการจ่ายเงินประจำวัน
ระบบสินค้า/ผลิต		
หน้าจอรายวันต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกสูตรการผลิต 2. บันทึกรวมประกอบสินค้า 3. บันทึกใบสั่งผลิต 4. บันทึกใบขอเบิกสินค้า/วัตถุดิบ 5. บันทึกใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบ 6. ใบรับคืนเบิกสินค้า/วัตถุดิบ 7. บันทึกรับสินค้าสำเร็จรูป 8. บันทึกส่งคืนสินค้าสำเร็จรูป 9. บันทึกใบขอโอนสินค้า 10. บันทึกใบจัดโอนสินค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 11. บันทึกใบโอนสินค้า 12. บันทึกเอกสารตรวจนับ 13. บันทึกผลการตรวจนับ 14. ยืนยันผลการตรวจนับ 15. บันทึกปรับปรุงต้นทุนสินค้าเพิ่ม 16. บันทึกปรับปรุงสินค้าลด 17. พิมพ์บาร์โค้ด 18. ระบบจัดสินค้าตามใบสั่งขาย 19. Production forecast
จุดเด่นของระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดสูตรวัตถุดิบไว้ก่อนแล้วนำไปผูกกับสินค้าได้หลายรหัสสินค้าและสามารถผูกได้หลายระดับ - สามารถรวมประกอบสินค้าเป็นชุดเพื่อขายได้อย่างอิงสูตรวัตถุดิบได้ - สามารถออกใบสั่งผลิตตามสูตรและเปลี่ยนแปลงสูตรในหน้าใบสั่งผลิตได้ - สามารถเบิกวัตถุดิบตามใบสั่งผลิตและควบคุมวัตถุดิบที่ยังไม่เบิกได้ - สามารถบันทึกรับสินค้าสำเร็จรูปตามใบสั่งผลิต พร้อมกับคำนวณต้นทุนผลิตให้อัตโนมัติ - สาขาสามารถบันทึกใบขอโอนสินค้าได้ จากนั้นสำนักงานก็ทำการจัดโอนสินค้าเพื่อจัดส่ง เมื่อสาขาได้รับสินค้าแล้วก็บันทึกใบโอนสินค้าตามใบจัดส่งได้ - การตรวจนับสต็อกสามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจนับได้ และสามารถนำเข้าผลการตรวจนับจาก Text File ได้ - สามารถบันทึกปรับปรุงเพิ่ม/ลดได้ทั้งปริมาณและมูลค่า หรือ มูลค่าอย่างเดียวกก็ได้ - สามารถพิมพ์บาร์โค้ดสินค้าและพิมพ์ Shelf Label ได้ - มีระบบจัดสินค้าตามใบสั่งขายด้วยการยิงบาร์โค้ด เพื่อลดการจัดสินค้าผิดรหัส และนำยอดที่จัดได้จริงไปออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี - มีระบบ Production Forecast เพื่อประมาณการในการใช้สินค้า/วัตถุดิบ 	
รายงานข้อมูลรายวันต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบขอเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามลูกค้า - รายงานใบขอเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามผู้ขอกอ - รายงานใบขอเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามประเภทการเบ - รายงานใบขอเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามวันกำหนด - รายงานใบขอเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามใบสั่งผลิต - รายงานใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามผู้เก็บ - รายงานใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามประเภทการเบิก - รายงานใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามโครงการ - รายงานใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามสาขา - รายงานใบเบิกสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามใบสั่งผลิต - รายงานใบคืนสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามลูกค้า

<p>รายงานข้อมูลรายวันต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบคืนสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามผังเบิก - รายงานใบคืนสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามประเภทการเบิก - รายงานใบคืนสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามโครงการ - รายงานใบคืนสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามสาขา - รายงานใบคืนสินค้า/วัตถุดิบเรียงตามใบสั่งผลิต - รายงานรับสินค้าสินค้าสำเร็จรูปเรียงตามโครงการ - รายงานรับสินค้าสินค้าสำเร็จรูปเรียงตามสาขา - รายงานรับสินค้าสินค้าสำเร็จรูปเรียงตามใบสั่งผลิต - รายงานส่งคืนสินค้าสำเร็จรูปเรียงตามโครงการ - รายงานส่งคืนสินค้าสำเร็จรูปเรียงตามสาขา - รายงานเอกสารใบสั่งผลิต - รายงานใบสั่งผลิตคงค้าง-กำหนดส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานใบสั่งผลิตคงค้าง-ตามลูกค้า - รายงานใบสั่งผลิตคงค้าง-กำหนดเสร็จ - รายงานใบสั่งผลิตยังไม่เบิกวัตถุดิบ-ตามใบสั่งผลิต - รายงานใบสั่งผลิตยังไม่เบิกวัตถุดิบ-ตามแผนก - รายงานประมาณการต้นทุนการผลิต - รายงานการปรับปรุงต้นทุน-เพิ่ม - รายงานการปรับปรุงต้นทุน-ลด - รายงานการโอนสินค้าระหว่างคลัง - รายงานข้อมูลสินค้า - รายงานข้อมูลสินค้าแสดงหน่วยนับ - รายงานผลการตรวจนับ - รายงานเอกสารการตรวจนับ
<p>รายงานวิเคราะห์สินค้าคงเหลือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำหรับต้นทุนแบบเฉลี่ย - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามคลังและสินค้า - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามสินค้าและคลัง - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามคลังและที่เก็บ - สรุปยอดเคลื่อนไหวสินค้า - รายงานยอดเคลื่อนไหวสินค้า(สต็อกการ์ด) - รายงานยอดเคลื่อนไหวสินค้า(แสดงเฉพาะที่เคลื่อนไหว) - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามกลุ่มสินค้า - สรุปยอดคงเหลือสินค้าแต่ละคลัง - สำหรับต้นทุนแบบ FIFO - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามคลังและสินค้า - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามสินค้าและคลัง - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามคลังและที่เก็บ - สรุป LOT สินค้าคงเหลือ - สรุปยอดเคลื่อนไหวสินค้า - รายงานยอดเคลื่อนไหวสินค้า(สต็อกการ์ด) - สรุปยอดสินค้าคงเหลือ-ตามกลุ่มสินค้า - รายงานข้อมูล LOT สินค้า - สรุปยอดคงเหลือสินค้าแต่ละคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตัด LOT - รายงาน LOT สินค้าใกล้หมดอายุ - รายงานอายุ LOT สินค้าแบบละเอียด - รายงานอายุ LOT สินค้าแบบสรุป - รายงานการตัด LOT ที่ไม่มีต้นทุน - รายงานการรับ LOT ที่มีต้นทุน - รายงานยอดเคลื่อนไหวปริมาณสินค้า - รายงานตรวจสอบการบันทึกสต็อกการ์ด - รายงานสรุปเคลื่อนไหวปริมาณสินค้า - รายงานวิเคราะห์สินค้าที่ถึงจุดควรสั่งซื้อ - รายงานประมาณการกำไรขั้นต้นจากสินค้าคงเหลือ - รายงานประมาณบริการสินค้าค้างรับ - รายงานประมาณการสินค้าค้างจ่าย - รายงานสรุปยอดคลังสินค้าปัจจุบัน - รายงานสรุป Serial Number คงเหลือ ณ วันที่ - รายงานเคลื่อนไหว Serial - รายงานเคลื่อนไหว Serial-สรุป - รายงานตรวจสอบยอด Serial และปริมาณ - รายงานตรวจสอบรับ Serial ชั่ว

ระบบเช็ค/ธนาคาร		
หน้าจอรายวันต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร 2. บันทึกทะเบียนคุมเช็คจ่าย 3. บันทึกเงินสดยกมาต้นปี 4. บันทึกนำฝากเช็ครับ 5. บันทึกผ่านเช็ครับ 6. บันทึกคืนเช็ครับ 7. บันทึกเปลี่ยนเช็ครับ 8. บันทึกผ่านเช็คจ่าย 9. บันทึกคืนเช็คจ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 10. บันทึกเปลี่ยนเช็คจ่าย 11. บันทึกขึ้นเงินบัตรเครดิต 12. บันทึกรายได้ธนาคาร 13. บันทึกค่าใช้จ่ายธนาคาร 14. บันทึกโอนเงินระหว่างธนาคาร 15. บันทึกนำฝากเงินสด 16. บันทึกถอนเงินสด 17. Bank Media Clearing
จุดเด่นพอสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสร้างทะเบียนคุมเช็คจ่าย เหมือนต้นขั้วเช็ค ที่สามารถเปิดดูได้ว่าเช็คจ่ายแต่ละฉบับจ่ายด้วยยอดเงินเท่าไรและจ่ายให้ใครลงวันที่เท่าไร เป็นต้น - สามารถบันทึกเปลี่ยนเช็ครับที่มีปัญหาเป็นเช็คอีกฉบับหรือเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ - สามารถพิมพ์เช็คจ่ายได้ทุกธนาคาร โดยสามารถสร้างฟอร์มเช็คได้ - สามารถบันทึกขึ้นเงินบัตรเครดิตพร้อมทั้งสามารถคำนวณอัตราดอกเบี้ยทั้งแบบที่ลูกค้าจ่ายเอง บริษัทออกให้ - สามารถปรับปรุงยอดเงินต่างๆ ตามบัญชีธนาคารได้ เช่น ค่าใช้จ่าย รายได้ดอกเบีย เป็นต้น - สามารถจัดทำ Bank Media Clearing ชำระเงินผ่านธนาคาร Online ได้ทันที 	
รายงานข้อมูลรายวันต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลบัญชีธนาคาร - รายงานข้อมูลเช็ครับ - รายงานข้อมูลเช็ครับตามวันที่รับเช็ค - รายงานข้อมูลเช็ครับตามวันที่ครบกำหนด - รายงานข้อมูลเช็ครับตามธนาคาร - รายงานข้อมูลเช็ครับตามลูกค้า - รายงานข้อมูลเช็ครับตามสถานะเช็ค - รายงานข้อมูลเช็คจ่าย - รายงานข้อมูลเช็คจ่ายตามวันที่จ่ายเช็ค - รายงานข้อมูลเช็คจ่ายตามวันที่ครบกำหนด - รายงานข้อมูลเช็คจ่ายตามธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลเช็คจ่ายตามลูกค้า - รายงานข้อมูลเช็คจ่ายตามสถานะเช็ค - รายงานการปรับสถานะเช็ครับ - รายงานนำฝากเช็ครับ - รายงานผ่านเช็ครับ - รายงานคืนเช็ครับ - รายงานเปลี่ยนเช็ครับ - รายงานปรับปรุงสถานะเช็คจ่าย - รายงานผ่านเช็คจ่าย - รายงานคืนเช็คจ่าย - รายงานเปลี่ยนเช็คจ่าย
รายงานวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร - รายงานเช็คในมือ ณ วันที่ - รายงานเคลื่อนไหวเงินสด - รายงานสรุปยอดสถานะเช็ครับ - รายงานสรุปยอดสถานะเช็คจ่าย 	

ระบบสินทรัพย์		
หน้าจอรายวันต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ 2. บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง 3. บันทึกย้ายสินทรัพย์ 4. บันทึกทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 5. บันทึกขายทรัพย์สิน 6. กำหนดกลุ่มการบันทึกบัญชี 7. โอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี
จุดเด่นพอสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาได้แบบ เส้นตรง,ผลรวมจำนวนปี, Double-declining Balance - สามารถคำนวณค่าเสื่อมที่ซื้อมาระหว่างงวดได้ - สามารถหักค่าเสื่อม 40% ในปีแรกได้ - สามารถซื้อทรัพย์สินผ่านระบบการสั่งซื้อได้ โดยโปรแกรมจะสร้างรายทรัพย์สินให้โดยอัตโนมัติ - สามารถโอนย้ายทรัพย์สินระหว่างงวดได้ เมื่อโอนย้ายไปแล้วโปรแกรมจะลงบัญชีตามแผนกใหม่ให้อัตโนมัติ - สามารถขายทรัพย์สินคำนวณกำไร-ขาดทุน พร้อมกับตั้งเป็นลูกหนี้การค้าได้ - สามารถผูกค่าเพื่อเชื่อมโยงกับระบบบัญชีได้อัตโนมัติ 	
รายงานข้อมูลรายวัน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลสินทรัพย์ตามแผนก - รายงานข้อมูลสินทรัพย์ตามประเภท - รายงานข้อมูลสินทรัพย์ตามสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประวัติการซ่อมบำรุง - รายงานการย้ายสินทรัพย์ - รายงานสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
รายงานค่าเสื่อมราคา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานค่าเสื่อมราคาตามประเภท - รายงานค่าเสื่อมราคาตามแผนก - รายงานค่าเสื่อมราคาตามสาขา 	

ระบบบัญชี		
หน้าจอรายวันต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกผังบัญชี 2. บันทึกงบประมาณเปรียบเทียบ 3. บันทึกประมาณการกระแสเงินสด 4. บันทึกกระดาษทำการงบกระแสเงินสด 5. กำหนดวงเงินสต็อกย่อย 6. บันทึกเบิกเงินสดย่อย/เงินทดรองจ่าย 7. บันทึกเคลียร์เงินทดรองจ่าย 8. บันทึกสูตรค่าใช้จ่าย 9. บันทึกงบประมาณค่าใช้จ่าย 10. บันทึกขอเบิกค่าใช้จ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 11. บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ 12. บันทึกรายได้อื่นๆ 13. ระบบผูกการ post บัญชีและการตรวจสอบการลงบัญชี 14. บันทึกข้อมูลรายวัน 15. บันทึกรูปแบบรายวัน 16. บันทึกสูตรค่าแรงจัดสรร 17. ระบบจัดพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย 18. ระบบสร้างและจัดพิมพ์งบการเงินต่างๆ
จุดเด่นพอสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถบันทึกหรือนำเข้าผังบัญชีจาก Text File ได้ - สามารถบันทึกงบประมาณเปรียบเทียบได้หลายรูปแบบ - สามารถบันทึกประมาณการรายได้/ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับ Cash Forecast - สามารถสร้างกระดาษทำการงบกระแสเงินสด เพื่อจัดพิมพ์งบกระแสเงินสดได้ - สามารถสร้างสูตรค่าใช้จ่ายเป็น % แยกตามแต่ละแผนกแล้วสร้างค่าใช้จ่ายจัดสรรอัตโนมัติ 	

จุดเด่นพอสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถผูก post บัญชีเพื่อลงบัญชีรายตัวได้ เช่น ลงบัญชีแยกตามสินค้า ลงบัญชีรายได้ตามสินค้า ลงบัญชีต้นทุนแยกตามสินค้า อัตโนมัติ เป็นต้น - สามารถลงบัญชีต่างๆ โดยมีแผนก,โครงการ,การจัดสรร,สาขา เป็นส่วนขยายได้ เช่น ลงบัญชีรายได้แยกแผนก - ใน 1 หน้าจอรายวันสามารถกำหนดวิธีการลงบัญชีแยกกันได้ตามกลุ่มเอกสาร - ในแต่ละหน้าจอรายวัน สามารถค้นหาเอกสารเก่าขึ้นมาเพื่อคัดดูการลงบัญชีได้ และสามารถบันทึกบัญชีแยกประเภทเองเฉพาะบิลนั้นๆ ก็ได้ - มีระบบตรวจสอบการบันทึกบัญชีย้อนหลัง - มีระบบปิดบัญชีประมวลผลสิ้นปี - สามารถ Lock รายวันต่างๆ ตามช่วงวันที่ เพื่อไม่ให้ User แก้ไขเอกสารที่ได้ตรวจสอบบัญชีไว้ดีแล้ว - สามารถพิมพ์ใบแนบ ใบปะหน้า ภ.ง.ด. 3, 53 ได้ - สามารถสั่งพิมพ์งบการเงินต่างๆ จากมาตรฐานของโปรแกรมได้เลยหรือสามารถสร้างใหม่ในรูปแบบที่ต้องการได้ทั้งสร้างจากโปรแกรมเอง หรือสร้างจาก MS.Excel - มีรายงานตรวจสอบและกระทบยอดกับงบการเงินได้ เช่น กระทบยอดลูกหนี้ เจ้าหนี้ สต็อก ย้อนหลังตามวันที่ที่ระบุได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบบัญชีว่าลงตัวหรือไม่ ติดขัดในรายวันไหน เอกสารเลขที่อะไร เป็นต้น 	
รายงานบัญชีแยกประเภท	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานบัญชีแยกประเภท - รายงานสรุปยอดบัญชีแยกประเภท 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเปรียบเทียบบัญชีแยกประเภทตามแผนก - รายงานสรุปยอดบัญชีแยกประเภทตามกลุ่มบัญชี
รายงานงบประมาณเปรียบเทียบ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานงบประมาณเปรียบเทียบตามแผนก - รายงานงบประมาณเปรียบเทียบตามโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานงบประมาณเปรียบเทียบตามสาขา
รายงานงบการเงินต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานงบทดลอง(แบบย่อ) - รายงานงบดุล(แบบย่อ) 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานงบกำไร-ขาดทุน(แบบย่อ) - รายงานกระดาษทำการ(แบบย่อ)
รายงานงบเปรียบเทียบ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบ 12 เดือน - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบไตรมาส - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบ 2 ปี - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบ 3 ปี - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบแต่ละแผนก - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบแต่ละโครงการ - รายงานงบกำไร-ขาดทุนเปรียบเทียบแต่ละสาขา - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบ 12 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบรายไตรมาส - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบรายไตรมาส 2 ปี - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบแต่ละแผนก - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบแต่ละโครงการ - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบแต่ละสาขา - รายงานงบดุลเปรียบเทียบ 2 เดือน - รายงานงบดุลเปรียบเทียบ 2 ปี
รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานภาษีขาย - รายงานภาษีซื้อ - รายงานสรุปภาษีซื้อ/ภาษีขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ภงด.3) - รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ภงด.53)
รายงานเงินสดย่อย/เงินทดรองจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเคลื่อนไหวเงินสดย่อย(ตามบัญชี) - รายงานเคลื่อนไหวเงินทดรองจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเคลื่อนไหวเงินสดย่อย(ตามผู้ถือ) - รายงานการจ่ายเงินสดย่อยตามโครงการ(ของผู้ถือ)
รายงานข้อมูลรายวัน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลรายวัน - รายงานข้อมูลรายวันและรายการย่อย - รายงานสรุปยอดบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลฝั่งบัญชี - รายงานเงินทดรองจ่ายแบบสรุป - รายงานเงินทดรองจ่ายแบบละเอียด

	- รายงานค่าใช้จ่ายอื่นๆ - รายงานรายได้อื่นๆ	- รายงานขอเบิกค่าใช้จ่าย
รายงานประกอบงบการเงิน	- รายงานสรุปเคลื่อนไหวสินค้าแบบเฉลี่ย - รายงานสรุปสินค้าคงเหลือแบบเฉลี่ย - รายงานสินค้าและวัตถุดิบ - รายงานสรุปเคลื่อนไหวสินค้าแบบ FOFO - รายงานสรุปสินค้าคงเหลือแบบ FIFO - รายงานสินค้าและวัตถุดิบแบบ FIFO - รายงานกระทบยอดสินค้าคงเหลือ (Periodic) - รายงานยอดลูกหนี้แบบสรุป	- รายงานยอดลูกหนี้แยกเอกสาร - รายงานยอดเจ้าหนี้แบบสรุป - รายงานยอดเจ้าหนี้แยกเอกสาร - รายงานยอดเช็คในมือ/เช็คคืน - รายงานสรุปยอดบัญชีธนาคาร - รายงานสรุปเคลื่อนไหวเงินสด - รายงานสรุปที่มาของบัญชีตามรายวัน - รายงานบัญชีต้นทุนและสต็อกการ์ด

MIS System

- My Business ใช้สำหรับตรวจสอบภาพรวมขององค์กรในรูปแบบกราฟ เช่น ยอดเงินสด ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลรายวันประจำวัน ใช้สำหรับตรวจสอบดูว่าในวันนี้มีการบันทึกเอกสารในหน้าจอไหนบ้าง ก็บิล มีรายวันไหนผิดปกติหรือไม่ เป็นต้น
- Cash Forecast ใช้สำหรับตรวจสอบดูประมาณการเงินสดล่วงหน้า มีรายวันเพิ่มลด ในแต่ละสัปดาห์ เดือน ปี เป็นต้น เช่นเอกสารลูกหนี้/เจ้าหนี้ที่ครบกำหนดชำระซึ่งเป็นเอกสารทางบัญชีจริง ส่วนใบสั่งซื้อ ณ วันที่นัดส่งมอบ ใบสั่งขาย ณ วันที่ที่นัดส่งมอบ เป็นเอกสารประมาณการ เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถ Drill Down กลับไปจนถึงเอกสารได้
- ปฏิทินครบกำหนด ใช้สำหรับดูว่าในแต่ละเดือนมีรายการครบกำหนดเป็นหัวข้ออะไรบ้าง เช่น เช็คครบกำหนด/เช็คจ่ายครบกำหนดก็ฉบับจากนั้นก็ยังสามารถดูรายละเอียดของแต่ละหัวข้อได้
- ระบบวิเคราะห์สินค้าคงเหลือ ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวสต็อกการ์ด และรายงานสรุปกระทบยอดต่างๆ พร้อมทั้งสามารถ Drill down กลับไปจนถึงเอกสารได้
- ระบบวิเคราะห์ลูกหนี้/เจ้าหนี้ แสดงรายงานวิเคราะห์ประวัติลูกหนี้/เจ้าหนี้ต่างๆ พร้อมทั้งสามารถ Drill down กลับไปจนถึงเอกสารได้
- แสดงการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร เป็นหน้าจอที่แสดงให้เห็นยอดเงินเข้า-ออก ของรายวันต่างๆ พร้อมทั้งสามารถ Drill down กลับไปจนถึงเอกสารได้
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ (Project) ใช้สำหรับตรวจสอบการเคลื่อนไหวของรายวันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เรากำหนดไว้ เช่นการสั่งซื้อ, การซื้อ, การขาย, รายได้, ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถ Drill down กลับไปจนถึงเอกสารได้
- ระบบกราฟแสดงได้วงกลมและแท่ง โดยสามารถส่งออกไปยังคลิปปอร์ดพร้อมทั้งสั่งพิมพ์ได้ นอกนั้นยังสามารถสร้างเพิ่มเติมได้เอง

Admin System

- กำหนดรหัสข้อมูลผู้ใช้งานต่างๆ พร้อมทั้ง password เข้าระบบ
- กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน ในการเข้าหน้าจอต่างๆ สิทธิ์ในการพิมพ์ สิทธิ์ในการค้นหาสินค้า สิทธิ์ในการแก้ไข/ลบ บิล สิทธิ์ในการค้นหาคลัง สิทธิ์ในการเปลี่ยนเครดิต เปลี่ยนราคาขาย ฯลฯ
- อนุมัติเอกสารต่างๆ ใช้สำหรับอนุมัติเอกสารต่างๆ ก่อน เช่น ต้องอนุมัติใบเสนอราคาก่อนถึงจะพิมพ์เอกสาร หรืออ้างอิงเอกสารได้
- ปิดเอกสารคงค้างต่างๆ ใช้สำหรับปิดเอกสารคงค้างที่ไม่ต้องการแล้ว เช่น ปิดใบสั่งซื้อที่ไม่ต้องการรับสินค้าอีกแล้ว เป็นต้น
- อนุมัติเอกสารขายติดวงเงิน ใช้สำหรับอนุมัติ/ไม่อนุมัติเอกสาร ที่ได้ติดวงเงินโดยในหน้าจอนี้จะมีข้อมูลลูกหนี้ให้อย่างละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจ และเมื่ออนุมัติแล้วสามารถตั้งให้โปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ซื้ออนุมัติทราบได้ที่